

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ
КУЛЕГАШСКОЙ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

Почтовый адрес 42226 Республика Татарстан, Агрызский район, с.Кулегаш,
ул.Школьная 4.

Телефон 3-99-61

E-mail Kulegashschool@ mail.ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения Третьяков Олег
Александрович

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря
Батрева Олеся Владимировна

Печать

Дата заполнения 1 сентября 2016 года

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1) 1 октября 1936 года – основание школы; 2) 1-ая инвентарная книга заканчивается – 4 февраля 1954 года (даты начала ведения инвентарной книги нет); 3) 1-ая книга суммарного учета библиотечного фонда: нет

1.2. Этаж 1 этаж

1.3. Общая площадь 74,55 м²

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.) нет

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки 0,25 ставки - библиотекарь

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой не полное высшее образование.

2.3. Стаж библиотечной работы 4 года

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении 12 лет

2.5. Участие в конкурсах, награждениях смотр – нет

2.6. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов) Батрева Олеся Владимировна преподаёт искусство в 5,6,7,8, 9; музыка 5,6,7,8,9; технология 5,6,11;

2.7. Владение компьютером: (фамилия сотрудника) да

3. График работы библиотеки: Работает: с 10.30 до 13.00 часов. Выходные дни: воскресенье. Последний день месяца – санитарный. Методический день – понедельник.

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

- 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет
- 5.3. Инвентарные книги: да, нет
- 5.4. Инвентарная книга документов на нетрадиционных носителях информации (CD – ROM): да, нет
- 5.5. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет
- 5.6. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет
- 5.7. Дневник работы библиотеки: да, нет
- 5.8. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет
- 5.9. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет
- 5.10. Папки актов движения фондов: да, нет

6. Сведения о фонде

- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 7406экз.
- 6.1.4. Художественная литература (экз.,%) 4891экз.,
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)
- 6.3. Фонд библиотеки на нетрадиционных носителях (CD – ROM) – 61 экз.
- 6.4. Учебный фонд библиотеки (экз.) экз.
- 6.4.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)
- 6.6. Количество названий выписываемых периодических изданий Газета «Педсовет», Вечерняя Казань».
- 6.7. В фонде библиотеки имеется журналы «Школьная библиотека», «Роман-газета», «Классный руководитель», «Воспитание школьников», «Начальная школа», «Завуч в начальной школе», «Завуч», «Мурзилка». Газета «Богородицкие вести».

8. Массовая работа

- 8.1. Общее количество мероприятий (за год) 17 мероприятий
- | | |
|--|---|
| 8.2. В том числе: для учащихся начальной школы | 5 |
| мероприятия для учащихся средней школы | 6 |
| мероприятия для учащихся старшей школы | 3 |
| мероприятия для педагогических работников | 3 |
| мероприятия | |

8.3. Виды массовых мероприятий : уроки мужества, утренники, дни информации, тематические праздники, урок-презентация, историческая викторина, исторический час, музыкально-поэтические композиции, литературные викторины, сказочная гостиная, Неделя православной книги,

Неделя школьной библиотеки (планы мероприятий недель будут разработаны позже).

9. Выставочная работа

- 9.1. Общее количество книжных выставок (за год) 10 выставки.
- 9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) ежемесячно книжная выставка «Литературный календарь», тематические книжные выставки «Люблю тебя Родина, кроткая...», «Талант красивый как матовое серебро...», «Поэт бесстрашной искренности», «Художественный мир СалтыковаЩедрина», «Всем поколениям», «Жизнь и туды Николая Лескова», «В помощь готовящимся к экзаменам», «635 лет – Куликовской битве», «Родителям о воспитании детей, а детям о родительской любви» и другие. 1 -11 классы – 12, 1 – 4 классы – 3, 5 – 8 классы -4, 9 – 11 классы – 3.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества)

- а) Ежедневно готовить литературу к выдаче читателям.
- б) Регулярно заполнять раздел читательского формуляра «Заметки библиотекаря».
- в) После прочтения книг ребятами с ними проводить беседы о прочитанной книге.
- г) У книжных выставок для читателей проводить беседы и консультации.
- д) Выделить группы читателей:
 - дети и подростки требующие особого внимания («трудные»);
 - слабо владеющие техникой чтения; - читающие с определенным интересом;
 - учащиеся, редко посещающие школьную библиотеку (малочитающие);
 - группа читателей, родственных школьному библиотекарю по интересам, увлечениям, наклонностям.
- е) Проводить по мере возможности анализ читательских формуляров учащихся 2 – 11 классов.
- ж) По итогам анализа чтения провести защиту читательского формуляра в ряде классов (по желанию учащихся и классных руководителей).
- з) При выдаче книг проводить рекомендательные беседы.
- и) Беседы у стендов «Как найти книгу», «Уголок читателя», «Как расставлен книжный фонд», «Правила пользования библиотекой» и другие.
- к) Собирать отзывы о книгах. За год более 100 бесед, по мере необходимости и желания пользователей.

11. Читатели библиотеки

Количество по группам: учащихся начальной школы 28 учащихся
учащихся средней школы 23 учащихся
учащихся старшей школы 13 учащихся
педагогических работников 21 человек других 15 человек

12. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за год) за 2015 – 2016 уч. год – 772 экземпляров;
планируется за 2016 -2017 учебный год – 800 экземпляров

12.2. Книгообеспеченность за 2015 – 2016 уч. год составила – 100%;
планируется за 2016 – 2017 уч. год – 100%

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) за 2015 – 2016 уч. год
составила – 0%; планируется за 2016 – 2017 уч. год – 0%

12.4. Посещаемость за 2015 – 2016 уч. год – 20%; планируется за 2016 –
2017 уч. год – 25%.